**附件3**

**商业特许经营体系3A级评定申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 成立时间 |  | 公司网址 |  |
| 是否中国连锁经营协会会员 | □是 □否 |  |  |
| 申请品牌名称 |  |
| 是否商务主管部门备案 | □是 备案号 □否 |
| 申请品牌所属业态 | 零售（便利店、食品专卖、非食品专卖、其他） 餐饮（中式正餐、中式快餐、西式正餐、西式快餐、休闲食品、休闲饮品、其他） 服务（经济型酒店、汽车后市场、宠物服务、休闲娱乐、教育培训、房产中介、家装服务、洗涤服务、家政服务、美容美体、健身护理、其他） |
| 加盟投资额 | 10万一下 10-50万 50-100万 100-300万 300万以上 |
| 申请品牌门店数量 | 直营店\_\_\_\_\_家 ，加盟店\_\_\_\_\_\_家 | 上年度营业额 | \_\_\_\_\_万元 |
| **评定项目** |
| **项 目** | **提交材料** |
| 基本要求 | 1. 营业执照复印件并加盖公章 ；2. 经营年限在1年或以上的2家直营店铺的营业执照复印件并加盖公章。 |
| 特许经营合同 | 网上填写后下载并加盖公章：特许经营合同主要条款对照表（附件4）  |
| 信息披露文件 | 网上填写后下载并加盖公章：信息披露文件主要条款对照表（附件5） |
| 特许经营操作手册 | 网上填写后下载并加盖公章：1.特许经营手册清单； 2.特许经营操作手册对照表（附件6、7） |
| **联系方式** |
| 联 系 人 |  | 职 务 |  |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| **声明：**我司自愿参加商业特许经营体系评定，遵守评定规则并对提交材料的真实性承担法律责任。  单位盖章：企业负责人（签字）：日期:  |

注：1、请登录http://www.cqccp.org/进行填报并提交。

2、将评定提交材料盖章并快递至协会：重庆市南岸区南滨路162号能源大厦一楼（400010） 重庆连锁经营协会 徐秘收 电话023-63632356。

**附件4**

**特许经营合同主要条款对照表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **必备条款** | **是否具备该条款** |
| **1** | 特许人和被特许人应当采用书面形式订立特许经营合同 | ○ 是 ○ 否 |
| **2** | 特许人、被特许人的基本情况 | ○ 是 ○ 否 |
| **3** | 特许经营的内容、期限 | ○ 是 ○ 否 |
| **4** | 特许经营费用的种类、金额及其支付方式 | ○ 是 ○ 否 |
| **5** | 经营指导、技术支持以及业务培训等服务的具体内容和提供方式 | ○ 是 ○ 否 |
| **6** | 产品或者服务的质量、标准要求和保证措施 | ○ 是 ○ 否 |
| **7** | 产品或者服务的促销与广告宣传 | ○ 是 ○ 否 |
| **8** | 特许经营中的消费者权益保护和赔偿责任的承担 | ○ 是 ○ 否 |
| **9** | 特许经营合同的变更、解除和终止 | ○ 是 ○ 否 |
| **10** | 违约责任 | ○ 是 ○ 否 |
| **11** | 争议的解决方式 | ○ 是 ○ 否 |
| **12** | 特许人与被特许人约定的其他事项 | ○ 是 ○ 否 |
| **13** | 特许人和被特许人应当在特许经营合同中约定，被特许人在特许经营合同订立后一定期限内，可以单方解除合同。  | ○ 是 ○ 否 |
| **14** | 特许经营合同约定的特许经营期限应当不少于3年。但是，被特许人同意的除外。  | ○ 是 ○ 否 |
| 单位盖章：负责人签字：日期： 年 月 日 |

**注：**1.本表根据国务院《商业特许经营管理条例》的相关条款制定。

2.申请企业请对照此表，将本企业特许经营合同中对应的条款所在章节列明。

**附件5**

**信息披露文件主要条款对照表**

|  |  |
| --- | --- |
| **必备条款** | **是否具备** |
| （一）特许人及特许经营活动的基本情况  | 1．特许人名称、通讯地址、联系方式、法定代表人、总经理、注册资本额、经营范围以及现有直营店的数量、地址和联系电话。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．特许人从事商业特许经营活动的概况。  | ○ 是 ○ 否 |
| 3．特许人备案的基本情况。  | ○ 是 ○ 否 |
| 4．由特许人的关联方向被特许人提供产品和服务的，应当披露该关联方的基本情况。 | ○ 是 ○ 否 |
| 5．特许人或其关联方过去2年内破产或申请破产的情况。  | ○ 是 ○ 否 |
| （二）特许人拥有经营资源的基本情况  | 1．注册商标、企业标志、专利、专有技术、经营模式及其他经营资源的文字说明。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．经营资源的所有者是特许人关联方的，应当披露该关联方的基本信息、授权内容，同时应当说明在与该关联方的授权合同中止或提前终止的情况下，如何处理该特许体系。  | ○ 是 ○ 否 |
| 3．特许人（或其关联方）的注册商标、企业标志、专利、专有技术等与特许经营相关的经营资源涉及诉讼或仲裁的情况。  | ○ 是 ○ 否 |
| （三）特许经营费用的基本情况 | 1．特许人及代第三方收取费用的种类、金额、标准和支付方式，不能披露的，应当说明原因，收费标准不统一的，应当披露最高和最低标准，并说明原因。 | ○ 是 ○ 否 |
| 2．保证金的收取、返还条件、返还时间和返还方式。  | ○ 是 ○ 否 |
| 3．要求被特许人在订立特许经营合同前支付费用的，该部分费用的用途以及退还的条件、方式。  | ○ 是 ○ 否 |
| （四）向被特许人提供产品、服务、设备的价格、条件等情况。  | 1．被特许人是否必须从特许人（或其关联方）处购买产品、服务或设备及相关的价格、条件等。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．被特许人是否必须从特许人指定（或批准）的供货商处购买产品、服务或设备。  | ○ 是 ○ 否 |
| 3．被特许人是否可以选择其他供货商以及供货商应具备的条件。  | ○ 是 ○ 否 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （五）为被特许人持续提供服务的情况。  | 1．业务培训的具体内容、提供方式和实施计划，包括培训地点、方式和期限等。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．技术支持的具体内容、提供方式和实施计划，包括经营资源的名称、类别及产品、设施设备的种类等。  | ○ 是 ○ 否 |
| （六）对被特许人的经营活动进行指导、监督的方式和内容。 | 1．经营指导的具体内容、提供方式和实施计划，包括选址、装修装潢、店面管理、广告促销、产品配置等。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．监督的方式和内容，被特许人应履行的义务和不履行义务的责任。  | ○ 是 ○ 否 |
| 3．特许人和被特许人对消费者投诉和赔偿的责任划分。  | ○ 是 ○ 否 |
| （七）特许经营网点投资预算情况。  | 1．投资预算可以包括下列费用：加盟费；培训费；房地产和装修费用；设备、办公用品、家具等购置费；初始库存；水、电、气费；为取得执照和其他政府批准所需的费用；启动周转资金。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2.上述费用的资料来源和估算依据。  | ○ 是 ○ 否 |
| （八）中国境内被特许人的有关情况。  | 1．现有和预计被特许人的数量、分布地域、授权范围、有无独家授权区域（如有，应说明预计的具体范围）的情况。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．现有被特许人的经营状况，包括被特许人实际的投资额、平均销售量、成本、毛利、纯利等信息，同时应当说明上述信息的来源。  | ○ 是 ○ 否 |
| （九）最近2年的经会计师事务所或审计事务所审计的特许人财务会计报告摘要和审计报告摘要。  | ○ 是 ○ 否 |
| （十）特许人最近5年内与特许经营相关的诉讼和仲裁情况，包括案由、诉讼（仲裁）请求、管辖及结果。  | ○ 是 ○ 否 |
| （十一）特许人及其法定代表人重大违法经营记录情况。 | 1．被有关行政执法部门处以30万元以上罚款的。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．被追究刑事责任的。  | ○ 是 ○ 否 |
| （十二）特许经营合同文本。  | 1．特许经营合同样本。  | ○ 是 ○ 否 |
| 2．如果特许人要求被特许人与特许人（或其关联方）签订其他有关特许经营的合同，应当同时提供此类合同样本。  | ○ 是 ○ 否 |
| 单位盖章：负责人签字： 日期： 年 月 日 |

**注：**1.本表根据商务部《商业特许经营信息披露管理办法》相关条款制定。

2.申请企业请对照此表，注明本企业信息披露文件中是否存在相关信息。

**附件6**

**特许经营操作手册清单**

**说明：**

1.请整理企业现有的特许经营相关文件，填写下表。

2.文件编号请按照本表一第1列填写。

3.文件的顺序可根据系统逻辑和使用情况自行安排。

| 手册（文件）编号 | 手册（文件）名称 | 附件编号 |
| --- | --- | --- |
| TXJY001 |  | 附件1 |
| TXJY002 |  | 附件2 |
| TXJY003 |  | 附件3 |
| TXJY004 |  | 附件4 |
| TXJY005 |  | 附件5 |
| TXJY006 |  | 附件6 |
| TXJY007 |  | 附件7 |
| TXJY008 |  | 附件8 |
| TXJY009 |  | 附件9 |
| TXJY010 |  | 附件10 |
| TXJY011 |  | 附件11 |
| TXJY012 |  | 附件12 |
| TXJY013 |  | 附件13 |
| TXJY014 |  | 附件14 |
| TXJY015 |  | 附件15 |
| TXJY016 |  | 附件16 |
| TXJY017 |  | 附件17 |
| TXJY018 |  | 附件18 |
| TXJY019 |  | 附件19 |
| TXJY020 |  | 附件20 |
| TXJY021 |  | 附件21 |
| TXJY022 |  | 附件22 |
| TXJY023 |  | 附件23 |
| TXJY024 |  | 附件24 |
| TXJY025 |  | 附件25 |
| 单位盖章：负责人签字： 日期： 年 月 日 |

**注：1。编号不足，可另纸接续。**

**2．某编号文件有多个附件时，可在该附件编号下编制子序号。如**TXJY010项下的附件010-1、附件010-2。

**附件7**

**特许经营操作手册对照评估表**

**说明：**

请根据第1列 “模块”进行自我评估。如提交文件中包括此项内容，在第2列“○ 是”处打勾，否则在“○ 否”打勾。同时，将对应文件的名称填写至第3列。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 模块 | 是否有此文件 | “对应手册（文件）名称” |
| 单店模式：店面产品及服务，应包括产品或服务的结构、类别、数量、价格、展示方式、服务（或销售）方式、主要特色等内容。 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 商圈调查及选址评估 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 品牌与形象管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 新店营建筹备及开业 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 门店营运管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 被特许人管理门店 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 总部营运管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 产品管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 培训管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 顾客与营销管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 供应链及供应商管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 信息化管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 加盟关系管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 特许经营系统文件管理 | ○ 是 ○ 否 |  |
| 单位盖章：负责人签字： 日期： 年 月 日 |

备注：

部分内容引自：

☆ 中华人民共和国国务院令第485号 《商业特许经营管理条例》

☆ SB/T 10410—2007 《特许经营管理体系指南》

☆ GB/T 28830—2012 《特许经营术语》

☆ SB/T 10465—2008 《连锁经营术语》